

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДО «Гринлайн - Лэнгвидж Анлимитид»

Планкина Т.С.

« 31 » _____ 20 16 год



ПРАВИЛА

приема, перевода и отчисления учащихся

**Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Гринлайн - Лэнгвидж Анлимитид»
(ЧОУ ДО «Гринлайн - Лэнгвидж Анлимитид»)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления учащихся (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в услугах по дополнительному образованию детей и взрослых.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273 - ФЗ, СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

1.3. Правила устанавливают общий порядок приема, перевода и отчисления учащихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Гринлайн - Лэнгвидж Анлимитид» (далее - Учреждение) и являются локальным актом.

1.4. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе сочетания индивидуальной и групповой работы.

1.5. Количество групп обучающихся в Учреждении определяется потребностью населения. Количественный состав учебных групп зависит от санитарных норм, от возраста учащихся, года обучения, специфики деятельности учебной группы, условий работы.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

1.7. Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

1.8. Срок данных правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение вправе производить прием слушателей на свободные места в течение всего календарного года.

2.2. Количество слушателей в группе не может превышать 5-ти человек.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании заключенного договора.

2.4. При приеме в Учреждение слушатели или их законные представители должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом по Учреждению.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения по дополнительной образовательной программе осуществляется по результатам переводных экзаменов в группах Учреждения.

3.2. Форма переводных экзаменов определяется педагогом на основании содержания дополнительной образовательной программы и может быть:

- итоговым занятием;
- тестированием.

3.3. Переводные экзамены проводятся по окончании соответствующего уровня обучения.

3.4. Для проведения переводных экзаменов учащихся издается приказ директора об итоговой аттестации учащихся.

3.5. Результаты переводных экзаменов фиксируются в учебном планировании курса как «Итоговая аттестация» и хранятся в течение 2 лет.

3.6. На основании результатов экзаменов слушателям выдается сертификат об окончании курса с указанием пройденной программы.

4. Порядок отчисления

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения на одном из уровней;
- по заявлению слушателей или их законных представителей;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему посещению занятий;

4.2. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение учащегося из Учреждения. Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Учреждение незамедлительно должно уведомить законных представителей о намерении администрации исключить учащегося из Учреждения.