



## **2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся**

2.1. Начало занятий в 9.00. Окончание занятий 21.00

2.2. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в Учреждение с разрешения директора.

2.3. Покидать Учреждение до окончания занятий учащимся разрешается только по состоянию здоровья или разрешения директора.

2.4. Во время каникул учащиеся допускаются в Учреждение согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

## **3. Контрольно-пропускной режим для работников**

3.1. Преподаватели обязаны прибыть в Учреждение не позднее чем за 20 мин. До начала планового занятия

3.2. Остальные работники учреждения приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **4. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

4.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Учреждения».

4.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в Учреждение, дежурный по режиму действует по указанию директора.

## **5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

5.1. Категорически запрещается курить в помещениях Учреждения

5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

5.3. Запрещается вносить в здание горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

5.4. В помещениях запрещаются любые торговые операции.

5.5. Без личного разрешения директора запрещается внос и вынос имущества Учреждения.

5.6. Все работники, находящиеся в Учреждении, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному по режиму. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором.